## 不動産用

## 登記簿謄本・抄本申込用紙

太枠の中に記載してください。			記入日	平成	年	月	日	
登記簿	ご住所							
お届け先	(フリガナ) お名前							
	ご連絡先(電話番号)							
地番・家屋番号は、住居表示番号( 番 号)とは違いますので、ご注意してください								
種 別 ( <b>y</b> 印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目 大字・字	地 番		室番号 は所有者		青求 通数
1 土地								
2 建物								
3 土地								
4 建物								
5 土地								
6 建物								
7 土地								
8 建物								
財団 ( 船舶	目録付) その他							
共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号番の物件に付ける。 現に効力を有するもの 全部(抹消を含む) ()第号								
該当事項の に <b>√</b> 印をつけ、所 <del>要事</del> 項を記載して下さい								
登記事項証明書・謄本 (土地・建物) 専有部分の登記事項証明書・抄本 ( マンション名) ただし、現に効力を有する部分のみ ( 抹消された抵当権などを省略 )								
<b>一部事項証明書・抄本</b> ( 次の項目も記載して下さい ) 共有者に関する部分								
<b>所有者事項証明書</b> ( 所有者・共有者の住所・氏名・部分のみ ) 所有者 共有者								
コンピューター化に伴う <b>閉鎖登記簿</b>								
合筆、派	滅失などによる	閉鎖登記簿・記	<b>縁</b> (昭和・3	<sup>Z</sup> 成年	<u> </u>	]	_日 閉鎖	)

ご希望配送方法 : メール便 宅急便代金引換サービス パイク便

